



# WERKINGSREGLEMENT

# Werkingsreglement Handboogliga

---

## Inhoudstafel

Artikel 1: Handboogliga - Algemene richtlijnen.....	p. 2
Artikel 2: Algemene vergadering.....	p. 6
Artikel 3: Raad van Bestuur.....	p. 7
Artikel 4: Secretariaat .....	p. 8
Artikel 5: Tuchtraad .....	p. 9
Artikel 6: Werkgroepen.....	p. 10
Artikel 6.1: Werkgroep 'Scheidsrechters' .....	p. 11
Artikel 6.2: Werkgroep 'Topsport' .....	p. 12
Artikel 6.3: Werkgroep 'Lange Afstand' .....	p. 13
Artikel 6.4: Werkgroep 'Korte Afstand' .....	p. 14
Artikel 6.5: Werkgroep 'Field' .....	p. 15
Artikel 6.6: Werkgroep '3D' .....	p. 16
Artikel 6.7: Werkgroep 'Recreatie' .....	p. 17
Artikel 6.8: Werkgroep 'G-werking' .....	p. 18

## Bijlagen

Bijlage 1: Organogram Handboogliga.....	P. 19
Bijlage 2: Functieomschrijvingen RvB (Vz, Pm, Secr) .....	p. 20

## Artikel 1

## Handboogliga

---

### Art. 1.1. Missie

De Handboogliga VZW (verder genoemd HBL) is de enige gesubsidieerde unisportfederatie in Vlaanderen die handboogschieten op doel aanbiedt. In samenwerking met haar clubs promoot de HBL het boogschieten zowel recreatief, competitief als op topsportniveau. Ons aanbod richt zich naar een zo breed mogelijk publiek waarbij er een combinatie van ontspanning, educatie en competitie-centraal staan.

### Art. 1.2. Clubs & Leden

#### Art 1.2.1

De HBL is een federatie samengesteld uit clubs waarvan de leden het boogschieten in al zijn facetten kunnen beoefenen, hetzij recreatief of competitief.

#### Art 1.2.2

Als club wordt beschouwd:

- Een feitelijke vereniging of vzw van fysieke personen met als hoofddoel boogschieten
- De leden van de vereniging aangesloten zijn aan de HBL
- De RvB tenminste uit drie leden bestaat en de vereniging in totaliteit ten minste uit 5 leden bestaat bij aansluiting aan HBL
- Effectieve leden kunnen maar bij de HBL-club geregistreerd worden door één enkele vereniging.
- De statuten en het intern reglement zijn niet in tegenstrijd met de statuten van de HBL.

### Art. 1.3. Procedures

#### Art 1.3.1 Aansluitingsprocedure

- **Stap 1** De RvB van een HBL-club onderschrijft de statuten en reglementen van de HBL.
- **Stap 2** Aansluiting aan HBL kan enkel indien aan volgende voorwaarden werd voldaan.
  - Statuten en reglementen ondertekend door RvB kandidaat vereniging ingediend bij het secretariaat van de HBL.
  - Ledenlijst ingediend bij het secretariaat van de HBL.
  - Ledenlijst conform de opgevraagde gegevens.
- **Stap 3** Voorlopige erkenning wordt geacteerd op de eerst volgende vergadering van RvB-HBL.
- **Stap 4** Voorleggen door RvB-HBL aan de eerstvolgende algemene vergadering HBL vzw voor definitieve aanvaarding.

### **Art 1.3.2 Fusie**

**Art 1.3.2.1** Fusies tussen clubs worden aangetekend opgestuurd aan ADC HBL-vzw door in functie zijnde gedelegeerd bestuurder van de fusionerende clubs.

**art 1.3.2.2** De fusie wordt administratief behandeld zoals beschreven artikel 1.3.1

### **Art 1.3.3 Opschorting & einde aansluiting**

#### **Art 1.3.3.1 Opschorting**

Opschorting van een club hetzij onder vorm van feitelijke vereniging of vzw kan enkel door RvB-HBL worden aanvaard;

- na aangetekend schrijven aan het secretariaat van de HBL zoals onder artikel 1.3.2.1 vermeld,
- na het vereffen van alle financiële lasten aan HBL,
- indien het aantal leden kleiner is dan vijf,
- RvB van betreffende vereniging deze wenst te ontbinden,
- de RvB van betreffende vereniging aan de HBL vzw voorlegt,
  - te willen fusioneren met een andere partner,
  - indien een vereniging niet meer wenst aan te sluiten.

#### **Art 1.3.3.2 Einde aansluiting**

Een club en/ of haar leden zijn vrij aan te sluiten aan HBL vzw.

**Art 1.3.3.2.1** Leden van niet aangesloten verenigingen kunnen niet deelnemen aan WA/WAE/RBA/HBL gerelateerde wedstrijden; bekomen selectiepunten van deze niet-leden kunnen noch door HBL als RBA-vzw worden gehomologeerd.

**Art 1.3.3.2.2** Niet aangesloten leden van aangesloten clubs vallen onder dezelfde regelgeving als vermeld onder artikel 1.3.3.2.1.

### **Art 1.3.4 Financiële verplichtingen**

**Art 1.3.4.1** Facturen aan HBL worden betaald binnen 30 kalenderdagen.

**Art 1.3.4.2** De RvB van een club is aansprakelijk voor de wanbetaling van haar leden enerzijds aan zichzelf anderzijds aan HBL.

**Art 1.3.4.3** Niet betalen van facturen aan HBL binnen gestelde termijn van 30 kalenderdagen vormen het voorwerp van:

**Art 1.3.4.3.1** Bij achterstallen > 30 dagen, een herinnering  
Bij achterstallen > 40 dagen, een aangetekende betalingsaanmaning, verhoogd met 10 euro administratiekosten.

**Art 1.3.4.3.2** Bij achterstallen > 60 dagen, aangetekende betalingsaanmaning verhoogd met 50 euro administratiekosten.

**Art 1.3.4.3.1** Bij achterstallen > 90 dagen dossier wordt uit handen gegeven aan de juridische instanties.

### **Art 1.3.5 Transfer**

Clubleden zijn vrij transferten aan te vragen in zover de regelgeving zoals beschreven in het decreet van de niet-betaalde sportbeoefenaar (24/07/1996 – BS 12/09/1996) wordt gerespecteerd.

**Art 1.3.5.1** De transfertperiode loopt van 1 september tot en met 30 september 23:59 uur.

**Art 1.3.5.2** Geldige transfer bevat volgend stappenplan:

- Stap 1 Aangetekend schrijven naar RvB van de club die het clublid wenst te verlaten. De club waar je naar transfereert moet niet worden vermeld.
- Stap 2 Normaal schrijven of mail t.a.v. ADC HBL. met volgende documenten:
  - ✓ Origineel bewijs van je aangetekend schrijven aan de club die je wenst te verlaten.
  - ✓ Kopij van de brief gericht aan RvB van de club die wordt verlaten.

**Art 1.3.5.3** Transfer buiten transferperiode.

Een transfer buiten de transferperiode is mogelijk indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan.

- Document 'Bijzondere transfer' op te vragen bij het secretariaat HBL.
- Dit document moet door volgende 3 partijen worden goedgekeurd:
  - ✓ Een afgevaardigde van de club waar het lid wil vertrekken.
  - ✓ Een afgevaardigde van de club waar het lid wil toetreden.
  - ✓ De Raad van Bestuur HBL.

## **Art. 1.4 HBL-reglementen**

**Art 1.4.1.** Om een efficiënte werking van de HBL te garanderen zijn volgende basisdocumenten van toepassing. Als lid van de federatie is het wenselijk de laatste versie hiervan door te nemen. Let wel sommige van deze documenten kunnen meermaals per jaar worden aangepast. De laatst bijgewerkte en door de RvB HBL goedgekeurde versie vind je terug op de website van de HBL. Rechts onderaan vind je op elke bladzijde van overeenkomstig officieel document de datum van laatste wijziging. Volgende documenten van de HBL zijn o.a. ter inzage. De olijsting is niet limitatief.

- Statuten
- Werkingsreglement
- Sportreglement
- Ethisch Charter
- Panathlon overeenkomst
- Procedure Tuchtraad

- Art 1.4.2** De Raad van Bestuur HBL kan bij meerderheid van stemmen alle reglementen wijzigen voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten van de federatie.
- Art 1.4.3** Statuutwijzigingen kunnen enkel na gunstig advies van Algemene Vergadering van de HBL.
- Art 1.4.4** Elk effectief lid, aangesloten bij HBL kan een voorstel doen tot wijziging in de reglementen. Dit gaat als volgt te werk.
- Aanvraag document (elektronisch of op papier) BC295 bij secretariaat HBL.
  - Ingevuld BC295 in tweevoud ingevuld bezorgen aan secretariaat HBL.
  - De ADC zal dit acteren op eerstvolgende RVB HBL.
  - Indien de wijziging ontvankelijk wordt verklaard en aangepast wordt, zal men persoonlijk hiervan op de hoogte worden gesteld door de ADC.
  - De wijziging zal worden gepubliceerd op de website HBL voorzien van de specifieke notulering zoals vermeld onder artikel 1.4.1.

## **Artikel 2**

## **Algemene vergadering**

---

### **Art. 2.1 Definitie**

Zie statuten

### **Art. 2.2 Samenstelling van de Algemene vergadering**

Zie statuten

### **Art. 2.3. Bevoegdheden**

Zie statuten

### **Art. 2.4. Specificaties**

Zie statuten

## Artikel 3

## Raad van Bestuur

---

### Art. 3.1 Definitie

Zie statuten

### Art. 3.2 Samenstelling en ambtstermijnen

Zie statuten

### Art. 3.3 Verkiesbaarheid

Zie statuten

### Art. 3.4 Bevoegdheden

Zie statuten

### Art. 3.5 Specificaties

**Art 3.5.1** Afwezigheid op de vergadering van een uitgenodigd lid wordt vermeld in de notulen van de vergadering onder de hoofding.

**Art 3.5.1.1** Verontschuldigd indien:

- het uitgenodigde lid dit uiterlijk 24uur voor de vergadering aan ADC gemeld heeft.
- door gemotiveerde heirkracht, extreme omstandigheden het lid werd weerhouden.

**Art 3.5.1.2** Afwezig indien:

- niet aan onder artikel 3.5.3.1 vermelde voorwaarden werd voldaan.



## Artikel 4

## Secretariaat

### Art. 4.1 Definitie

Het secretariaat is bij BLOSO-decreet samengesteld uit minstens een administratief, recreatief en sporttechnisch coördinator. Bovengenoemden staan in voor de dagelijkse werking van de Vlaamse federatie.

### Art. 4.2 Samenstelling en ambtstermijn

Volgens specifieke door beide partijen getekend en gedateerde contractuele overeenkomst is de aanstelling der coördinatoren uit hoofde van hun specifieke functie als volgt:

Sport Administratief Coördinator	volgens contractuele verbintenis
Sport Technisch Coördinator	volgens contractuele verbintenis
Sporttechnisch recreatief Coördinator r	volgens contractuele verbintenis

### Art. 4.3 Verkiesbaarheid

De leden van het secretariaat worden op basis van hun specifieke competentie aangestelde door de RvB-HBL. Hun aanstelling en ontslag wordt bij meerderheid van stemmen bepaald door de RvB-HBL na het volgen van de procedures uitgeschreven in het Arbeidsrecht.

### Art. 4.4 Specificaties

**Art 4.4.1** Bovengenoemde coördinatoren zijn in functie van hun specifieke aanstelling en zoals onder artikel 4.1 beschreven verantwoordelijk voor uitwerking van administratieve, financiële en sporttechnische werking ten behoeve van de Handboogliga vzw.

**Art 4.4.2** Coördinatoren brengen verplicht alle leden van de RvB-HBL op de hoogte van de stappen ondernomen in op te volgen dossiers en/of dossiers ter ontwikkeling gevraagd door de RvB-HBL. Hierbij zullen ten allen tijde de eindpunten en deadlines worden gerespecteerd. Wijzigingen kunnen enkel worden toegestaan hetzij na goedkeuring door RvB of eventueel door een specifiek lid aangesteld binnen de RvB.

**Art4.4.3** Alle officiële documenten, worden opgemaakt door het secretariaat en ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende RvB. Bij hoogdringendheid m.b.t. specifieke materie van een werkgroep wordt het overeenkomstige lid van de RvB door het secretariaat op de hoogte gebracht. Het secretariaat bezorgt ter info de vraagstelling en genomen beslissing aan de voltallige RvB.

**Artikel 5:****Tuchtraad****Art. 5.1 Definitie**

Zie statuten

**Art. 5.2 Samenstelling en ambtstermijn**

De Tuchtraad bestaat uit volgende functies met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	1 jaar
Lid van de rechtskamer	1 jaar
Lid van de rechtskamer	1 jaar
Lid van de rechtskamer	1 jaar
Lid van de beroepskamer	1 jaar
Lid van de beroepskamer	1 jaar
Lid van de beroepskamer	1 jaar
3 X Reserve	1 jaar

**Art. 5.3 Verkiesbaarheid**

De voorzitter en leden van de Tuchtraad worden jaarlijks verkozen of herbenoemd door de Algemene vergadering. Kandidaat-leden voor de tuchtraad moeten 21 kalenderdagen voor de Algemene vergadering hun kandidatuur indienen op het secretariaat. De kandidaturen worden ten laatste 14 kalenderdagen voor de Algemene vergadering bekend gemaakt via de Website van de HBL. Indien er geen kandidaat-leden zijn kan de RvB kandidaten voorstellen ter benoeming aan de AV.

Een lid van de Tuchtraad kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 kalenderdagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Tuchtraad. De voorzitter van de Tuchtraad kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 kalenderdagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden.

**Art. 5.4 Bevoegdheden**

Voor alle bevoegdheden van de Tuchtraad wordt er verwezen naar het Procedurereglement Tuchtraad<sup>1</sup>.

**Art 5.5. Specificaties**

Elke klacht die op basis van het sportreglement, werkingsreglement of het procedurereglement van de Tuchtraad, door de voorzitter van de Tuchtraad, ontvankelijk wordt verklaard zal voorkomen bij de Rechtskamer. Voor verdere modaliteiten wordt er verwezen naar het procedurereglement van de Tuchtraad.

<sup>1</sup> Procedurereglement Tuchtraad

## Artikel 6

## Werkgroepen

Een werkgroep is een overlegorgaan per discipline/domein dat beleidslijnen opmaakt en uitvoert in functie van het beleid van de Handboogliga. Een werkgroep is samengesteld uit verschillende experts binnen de respectievelijke discipline/domein.

Binnen de Handboogliga zijn volgende werkgroepen opgericht:

Scheidsrechters	Topsport	Lange Afstand	Korte Afstand
Field	3D/2D	Recreatie	G-Sport

## Art 6.1. Werkgroep 'Scheidsrechters'

### Art 6.1.1. Definitie

De werkgroep 'scheidsrechters' is verantwoordelijk voor het naleven en het correct toepassen van de reglementen op de wedstrijden van de Handboogliga door middel van kwaliteitsvolle scheidsrechters.

### Art 6.1.2. Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Scheidsrechters'	Max 4 jaar

### Art 6.1.3. Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de werkgroep 'Scheidsrechters' vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de werkgroep heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de werkgroep 'Scheidsrechters' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep 'Scheidsrechter'. De voorzitter van de werkgroep scheidsrechters kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden.

De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.1.4. Bevoegdheden

De werkgroep scheidsrechters is verantwoordelijk voor: evaluatie van de scheidsrechters, opleiding kandidaat-scheidsrechters, organisatie scheidsrechterseminarie, scheidsrechterkalender opmaken, scheidsrechters worden toegewezen aan een wedstrijd op het scheidsrechterseminarie voor elk seizoen, opvolgen en communiceren reglementswijzigingen, het waken over de ethische en deontologische waarden op wedstrijden en het onderschrijven van de gedragscode en uitstraling van de scheidsrechters zelf.

## Art 6.2. Werkgroep 'Topsport'

### Art 6.2.1. Definitie

De werkgroep 'Topsport' staat in voor de dagdagelijkse leiding van het integraal topsportbeleid van de HBL.

### Art 6.2.2. Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat minstens uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Aangesteld
Lid werkgroep 'Topsport'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Topsport'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Topsport'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Topsport'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Topsport'	Aangesteld
Sporttechnisch Coördinator	Volgens contract

### Art 6.2.3. Verkiesbaarheid

De functies van de werkgroep 'Topsport' zijn gekoppeld aan de functies van de Coachen en medewerkers Topsport die door de Raad van Bestuur zijn aangesteld.

Een lid van de werkgroep 'Topsport' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 kalenderdagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep 'Topsport'. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.2.4. Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van beleidsplan van de Topsportwerking en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.3. Werkgroep ‘Lange afstand’

### Art 6.3.1. Definitie

De werkgroep ‘Lange afstand’ is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Lange afstand en indoor 18M3P vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van de HBL.

### Art 6.3.2. Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Lange afstand’	Max 4 jaar

### Art 6.3.3.: Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de werkgroep ‘Lange afstand’ vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de werkgroep heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de werkgroep ‘Lange afstand’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep ‘Lange afstand’. De voorzitter van de werkgroep ‘Lange afstand’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.3.4. Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.4. Werkgroep ‘Korte afstand’

### Art 6.4.1. Definitie

De werkgroep ‘Korte afstand’ is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Korte afstand Outdoor en 25M1&3P Indoor vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van de HBL.

### Art 6.4.2. Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid werkgroep ‘Korte afstand’	Max 4 jaar

### Art 6.4.3. Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de werkgroep ‘Korte afstand’ vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de werkgroep heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de werkgroep Korte afstand kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep ‘Korte afstand’. De voorzitter van de werkgroep ‘Korte afstand’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.4.4 Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.5. Werkgroep 'Field'

### Art 6.5.1. Definitie

De werkgroep 'Field' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Field vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van de HBL.

### Art 6.5.2. Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Field'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Field'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Field'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Field'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Field'	Max 4 jaar
Lid werkgroep 'Field'	Max 4 jaar

### Art 6.5.3. Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de werkgroep 'Field' vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de werkgroep heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de werkgroep 'Field' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep 'Field'. De voorzitter van de werkgroep 'Field' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.5.4 Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.



## Art 6.6. Werkgroep 'Natuur'

### Art 8.6.1. Definitie

De werkgroep 'Natuur' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein 3D/2D vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van de HBL.

### Art 8.6.2 Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max.7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid werkgroep '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid werkgroep '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid werkgroep '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid werkgroep '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid werkgroep '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid werkgroep '3D/2D'	Max 4 jaar

### Art 8.6.3. Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de werkgroep 'Natuur' vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de werkgroep heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de werkgroep 'Natuur' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep 'Natuur'. De voorzitter van de werkgroep 'Natuur' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 8.6.4 Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.7. Werkgroep 'Recreatie'

### Art 8.6.1. Definitie

De werkgroep 'Recreatie' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Recreatie vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van de HBL.

### Art 8.6.2 Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter gekoppeld aan STCR	Volgens contract
Lid werkgroep 'Recreatie'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Recreatie'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Recreatie'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Recreatie'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Recreatie'	Aangesteld
Lid werkgroep 'Recreatie'	Aangesteld

### Art 8.6.3. Verkiesbaarheid

De Sporttechnisch Coördinator Recreatie stelt als voorzitter van de werkgroep 'Recreatie' de werkgroep samen met experts uit het domein. De aanstelling van deze personen wordt bekrachtigd door de Raad van Bestuur.

Een lid van de werkgroep 'Recreatie' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep 'Recreatie'. De voorzitter van de werkgroep 'Recreatie' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 8.6.4 Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.7. Werkgroep 'G-werking'

### Art 8.6.1. Definitie

De werkgroep 'G-werking' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein G-werking vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van de HBL.

### Art 8.6.2 Samenstelling en ambtstermijn

De werkgroep bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter gekoppeld aan STCR	Volgens contract
Lid werkgroep 'G-werking'	Aangesteld
Lid werkgroep 'G-werking'	Aangesteld
Lid werkgroep 'G-werking'	Aangesteld
Lid werkgroep 'G-werking'	Aangesteld
Lid werkgroep 'G-werking'	Aangesteld
Lid werkgroep 'G-werking'	Aangesteld

### Art 8.6.3. Verkiesbaarheid

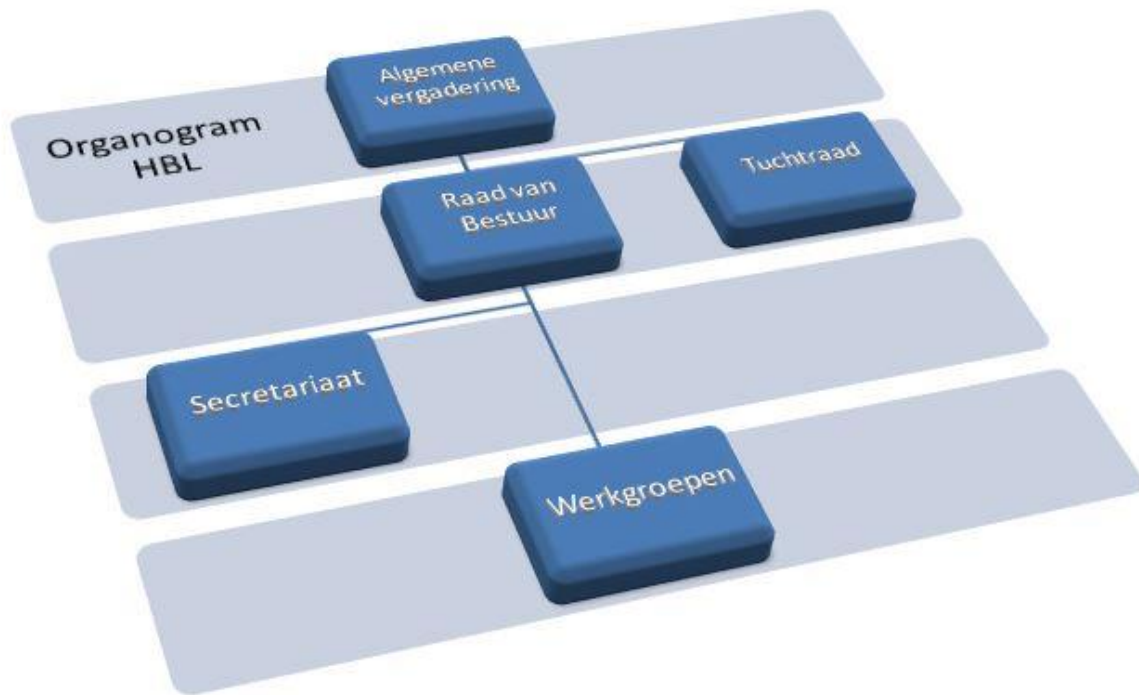
De Sporttechnisch Coördinator Recreatie stelt als voorzitter van de werkgroep 'G-werking' de werkgroep samen met experts uit het domein. De aanstelling van deze personen wordt bekrachtigd door de Raad van Bestuur.

Een lid van de werkgroep 'G-werking' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de werkgroep 'G-werking'. De voorzitter van de werkgroep 'G-werking' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. De Raad van Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een werkgroep te ontslaan of te benoemen.

### Art 8.6.4 Bevoegdheden

- De werkgroep werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur HBL.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de werkgroep de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Bijlage 1: Organogram Handboogliga



## **Bijlage 2: Functieomschrijvingen RvB (Vz, Pm, Secr)**